ANEXA la OMIPE nr. ..................

(Anexa 5 – Studiu de fezabilitate)

.....................................

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr................................

**STUDIU DE FEZABILITATE**

pentru proiectele care au exclusiv componente specifice tehnologiei informațiilor și comunicațiilor (TIC)

— conținut-cadru[[1]](#footnote-1))

1. Informații generale privind proiectul TIC

1.1. Denumirea proiectului TIC

1.2. Ordonator principal de credite/Ordonator principal de credite — delegat

1.3. Ordonator de credite secundar/tert,iar

1.4. Beneficiarul proiectului TIC

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC

2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului TIC și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului:

— național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz;

— internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz.

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC

3. Identificarea, propunerea și prezentarea de scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:

— caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului TIC;

— varianta de realizare a proiectului TIC, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;

— echiparea și dotarea specifică opțiunii/scenariului propus(e).

3.2. Costurile estimative ale proiectului TIC:

— costurile estimate pentru realizarea proiectului TIC, cu luarea în considerare a costurilor unor proiecte similare ori a unor standarde de cost pentru proiecte similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici proiectului TIC;

— costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a proiectului TIC.

3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:

— studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creşterea performanței energetice;

— studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.

3.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Situația utilităților și analiza de consum, dacă sunt aplicabile in această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate:

— necesarul de utilități;

— soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.3. Sustenabilitatea realizàrii proiectului TIC:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

b) estimări privind fort,a de muncă ocupată prin realizarea proiectului TIC: in faza de realizare, in faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu (se completează in funcție de cerințele aferente proiectului),

4.4. Analiza financiară (se completează in funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară

4.5. Analiza economică (se completează in funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.6. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/díminuare a riscurilor in măsura in care sunt aplicabile in această etapă a realizării proiectului TIC

5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) recomandat(ă)

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) (numai dacà se aplicà in această etapă de elaborare a studiuluì de fezabilitate)

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a proiectului exprimată in lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, precum și contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată in lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modifícările și completările ulterioare;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță, după caz, elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei proiectului TIC și, după caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice in vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți in funcție de specificul și ținta fiecărui proiect TIC;

d) durata estimată de implementare a proiectului TIC, exprimată in ani.

5.5. Nominalizarea surselor de finanțare a proiectuluí TIC, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

6. Implementarea proiectului TIC

6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului TIC

6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului TIC (in luni calendaristice), graficul previzionat de implementare a proiectului, eșalonarea previzionată a proiectului pe ani

6.3. Strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului TIC

7. Concluzii și recomandări

Data: Personalul autorizat[[2]](#footnote-2))

............. (numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

Proiectant

..................................

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

DEVIZ GENERAL[[3]](#footnote-3)

.............................

(denumirea obiectivului de investiții)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli | Valoarea fără TVA | TVA | Valoarea cu TVA |
| lei | lei | lei |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| CAPI | TOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică |  |  |  |
| 1.1 | Elaborare documentații | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.1.1. Notă conceptuală |  | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul |  | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini |  | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Organizarea procedurilor de achiziție | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Consultanță | 0.00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  | 0,00 |
|  | 1.3.2. Securitate ciberneticà |  |  | 0,00 |
|  | 1.3.3. Audit financiar |  |  | 0,00 |
|  | 1.3.4. Audit tehnic |  |  | 0,00 |
| 1.4 | Asistență tehnică | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | capitolul 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPI | TOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C |  |  |  |
| 2.1 | Echipamente, soluții/aplicații |  | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Licențe |  | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Instalare, configurare și punere în funcțiune |  | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.) |  | 0,00 | 0,00 |
| 2.5 | Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.) |  | 0,00 | 0,00 |
| 2.6 | Dotări |  | 0,00 | 0,00 |
| 2.7 | Securitate cibernetică |  | 0,00 | 0,00 |
| Total | capitolul 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPI | TOLUL 3 Alte chełtuieli |  |  |  |
| 3.1 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | Cheltuieli diverse |  | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | Cheltuieli pentru informare și publicitate |  | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică |  | 0,00 | 0,00 |
| Total | capitolul 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPI | TOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului |  |  |  |
| 4.1 | Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică |  | 0,00 | 0,00 |
| Total capitolul 4 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GENERAL | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

DATA : …………………..

Întocmit:……………….

(numele funcția și semnătura)

Beneficiar :………….

1. Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat în funcție de specificul și complexitatea proiectului care implică soluții TIC propus și de cerințele înscrise în ghidurile solicitantului (în cazul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile). [↑](#footnote-ref-1)
2. Studiul de fezabilitate va avea prevăzutä, ca paginä de final, pagina de semnături, prin care autoritatea contractantà responsabilă cu realizarea studiului de fezabilitate își însușește datele și soIu(iile propuse și care va conține eel puțin urmàtoarele date: nr.ldatã contract, numele și prenumele in clar ale consultanțilorldenumirea societăților de consultanță, ale persoanei responsabile de proiect — șef de proiect/director de proiect. [↑](#footnote-ref-2)
3. Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate [↑](#footnote-ref-3)